

Wir sind eine zukunfts- und wachstumsorientierte Unternehmensgruppe im Gesundheitsmarkt. Mit fast 100 Jahren Erfahrung und rund 170 Mitarbeitern gehören wir zu den Pionieren in der Privatliquidation. Mit unseren innovativen Dienstleistungen entlasten wir täglich unsere rund 4000 Mitglieder und Kunden von arztfremden kaufmännischen Verwaltungsaufgaben.

Schließen Sie sich an – Es erwartet Sie ein moderner Arbeitsplatz, gleitende Arbeitszeiten und ein angenehmes Betriebsklima in einem motivierten Team.



Erfolg gestalten.
Gemeinsam.



Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir in Vollzeit eine

Sachbearbeitung im Abrechnungsmanagement (m/w/d)

Sie suchen eine verantwortungsvolle und interessante Tätigkeit im privatärztlichen Dienstleistungsbereich?
Sie haben Freude am selbständigen Arbeiten und an der beruflichen / fachlichen Weiterentwicklung?

Ihre Aufgaben:

- › Auswertung und Abrechnung der Patientenunterlagen in Papier- und digitaler Form sowie die Bearbeitung von Onlineabrechnungen
- › Beratung und Betreuung der Kunden rund um das Thema GOÄ-Abrechnung
- › Betreuung und Pflege der Geschäftsbeziehungen des bestehenden Kundenstammes

Ihr Profil:

- › Erfolgreich abgeschlossene medizinische oder kaufmännische Ausbildung im Gesundheitswesen
- › Affinität zur Medizin
- › Bereitschaft sich in neue Fachgebiete einzuarbeiten
- › Teamfähigkeit, Aufgeschlossenheit und selbstständiges Arbeiten
- › Gute Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift sowie gute Kenntnisse in den gängigen Textverarbeitungsprogrammen

Unser Angebot:

- › Umfassende und strukturierte Einarbeitung
- › Ein moderner Arbeitsplatz mit abwechslungsreichen und herausfordernden Aufgaben
- › Gleitende Arbeitszeiten
- › Angenehmes Betriebsklima in einem motivierten Team
- › Interdisziplinäre Teamarbeit
- › Mitarbeit bei Projekten
- › Regelmäßige Schulungen in der unternehmenseigenen Akademie

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann richten Sie bitte Ihre aussagekräftige, vollständige Bewerbung an folgende Adresse:

Privatärztliche Verrechnungsstelle Baden-Württemberg eG
Bruno-Jacoby-Weg 11 · 70597 Stuttgart

Ihre Ansprechpartnerin ist Frau Gabriele Hardt · Telefon 0711/72 01-0
jobs@pvs-bw.de · www.pvs-bw.de

Besuchen Sie uns auf  