

**Wir sind** eine zukunfts- und wachstumsorientierte Unternehmensgruppe im Gesundheitsmarkt. Mit fast 100 Jahren Erfahrung und rund 170 Mitarbeitern gehören wir zu den Pionieren in der Privatliquidation. Mit unseren innovativen Dienstleistungen entlasten wir täglich unsere rund 4000 Mitglieder und Kunden von arztfremden kaufmännischen Verwaltungsaufgaben.

**Schließen Sie sich an** – Es erwartet Sie ein moderner Arbeitsplatz, gleitende Arbeitszeiten und ein angenehmes Betriebsklima in einem motivierten Team.



Erfolg gestalten.  
Gemeinsam.



**Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir in Vollzeit einen**

## Mitarbeiter Service-Desk (m/w/d)

Sie wissen, wohin Sie wollen, suchen Verantwortung und neue Herausforderungen und sind ein ambitionierter Team-Player? Dann sind Sie bei uns genau richtig! Werden Sie Teil des PVS-Teams! Denn mit uns entdecken Sie Ihre Potentiale und finden Wege, diese voll auszuschöpfen und unter Beweis zu stellen.

Sie unterstützen alle Abteilungen im Bereich Digitalisierung / Automatismus und tragen somit entscheidend zu unserem Geschäftserfolg bei. Dabei freuen wir uns auf Ihren Input und die Optimierungen unserer Geschäftsprozesse.

### Ihre Aufgaben:

- › IT-Support im Rahmen des Field-Service unter Berücksichtigung der Service Level Agreements (SLAs)
- › Qualifizierte Analyse und Bearbeitung von Anfragen und Störmeldungen
- › Qualifiziertes Erstellen, Bearbeiten und Lösen von Tickets unter Einhaltung von definierten Prozessen und SLAs
- › Verwaltung der IT-Assets (PCs, Notebooks, Monitore, Drucker, sonstige Peripheriegeräte)
- › Installation von Software und Unterstützung der Anwender mittels TeamViewer
- › Pflege und Erweiterung von Knowledge-Base / FAQ (Anleitungs- und Fehlerbehebungsartikel)
- › Zusammenarbeit mit den Fachabteilungen und externen Kunden
- › (Teil) Projektleitung und Mitwirkung in Projekten der IT-Abteilung
- › Schulung und Betreuung interner/externer Kunden



### Ihr Profil:

- › Abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung, vergleichbarer Abschluss und/oder mehrjährige einschlägige Berufserfahrung vorhanden
- › Kenntnisse im Bereich Service-Desk / IT-Support / ITSM, vorzugsweise ITIL, oder ähnliche Standards
- › Gute Fachkenntnisse im Bereich der Microsoft-Produkte, idealerweise TerminalServer und / serverbasierte Profile
- › Hohe Kunden- und Serviceorientierung
- › Kommunikationsstark, überzeugend
- › Hohe Methoden- und Beratungskompetenz
- › Ausgeprägte analytische und koordinatorische Fähigkeiten
- › Leistungsbereitschaft, gepflegtes und sicheres Auftreten
- › Deutsch in Wort und Schrift, gute Englischkenntnisse

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?** Dann richten Sie bitte Ihre aussagekräftige, vollständige Bewerbung an folgende Adresse:

**Privatärztliche Verrechnungsstelle Baden-Württemberg eG**  
Bruno-Jacoby-Weg 11 · 70597 Stuttgart

Ihre Ansprechpartnerin ist Frau Gabriele Hardt · Telefon 0711 / 7201-0  
jobs@pvs-bw.de · www.pvs-bw.de

Besuchen Sie uns auf  

**Wir sind** eine zukunfts- und wachstumsorientierte Unternehmensgruppe im Gesundheitsmarkt. Mit fast 100 Jahren Erfahrung und rund 170 Mitarbeitern gehören wir zu den Pionieren in der Privatliquidation. Mit unseren innovativen Dienstleistungen entlasten wir täglich unsere rund 4000 Mitglieder und Kunden von arztfremden kaufmännischen Verwaltungsaufgaben.

**Schließen Sie sich an** – Es erwartet Sie ein moderner Arbeitsplatz, gleitende Arbeitszeiten und ein angenehmes Betriebsklima in einem motivierten Team.



Erfolg gestalten.  
Gemeinsam.



#### Unser Angebot:

- › Kurze und schnelle Entscheidungswege sowie starke Mitarbeiterpartizipation
- › Ein moderner Arbeitsplatz mit abwechslungsreichen und herausfordernden Aufgaben
- › Betriebliche Altersvorsorge und betriebliches Gesundheitsmanagement
- › Gleitende Arbeitszeiten
- › 30 Tage Urlaub
- › Hoher Gestaltungsspielraum, auch über den eigenen Aufgabenbereich hinaus
- › Möglichkeiten sich fachlich weiterzuentwickeln

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann richten Sie bitte Ihre aussagekräftige, vollständige Bewerbung an folgende Adresse:

**Privatärztliche Verrechnungsstelle Baden-Württemberg eG**  
Bruno-Jacoby-Weg 11 · 70597 Stuttgart

Ihre Ansprechpartnerin ist Frau Gabriele Hardt · Telefon 0711 / 7201-0  
jobs@pvs-bw.de · www.pvs-bw.de

Besuchen Sie uns auf  