

Wir sind eine zukunfts- und wachstumsorientierte Unternehmensgruppe im Gesundheitsmarkt. Mit über 90 Jahren Erfahrung und rund 150 Mitarbeitern gehören wir zu den Pionieren in der Privatliquidation. Mit unseren innovativen Dienstleistungen entlasten wir täglich unsere rund 4000 Mitglieder und Kunden von arztfremden kaufmännischen Verwaltungsaufgaben.

Kommen Sie an Bord – Es erwartet Sie ein moderner Arbeitsplatz, gleitende Arbeitszeiten und ein angenehmes Betriebsklima in einem motivierten Team.



Erfolg gestalten.
Gemeinsam.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir in Vollzeit eine

Sachbearbeitung Kundenservice Patient (m/w/x)

Sie suchen eine verantwortungsvolle und interessante Tätigkeit im privatärztlichen Dienstleistungsbereich?
Sie haben Freude an der Telefonie, am selbstständigen Arbeiten und an der beruflichen/fachlichen Weiterentwicklung?

Ihre Aufgaben:

- › Telefonische Aufnahme von Kundenanfragen (1st und 2nd Level Support)
- › Auskunft zu Sachverhalten (1st Level Support)
- › Dokumentation der telefonisch eingehenden Anfragen und Beschwerden
- › Weiterleitung von Kundenanfragen an den 3rd Level Support (Fachbereich) bei nicht eigenständiger Bearbeitung
- › Unterstützung des technischen Supports (1st Level Support)
- › Zusendung von Rechnungszweitschriften

Ihr Profil:

- › Serviceorientierte und zuverlässige Arbeitsweise
- › Ausgeprägte Kundenorientierung und empathische Kundenansprache
- › Gute Kommunikationsfähigkeiten in Wort und Schrift
- › Prozessorientierte Denk- und Arbeitsweise
- › Teamfähigkeit und Belastbarkeit sowie die Fähigkeit sich selbst zu organisieren
- › Englisch Grundkenntnisse
- › IT Grundkenntnisse (Windows, Internet) von Vorteil

Unser Angebot:

- › ein moderner Arbeitsplatz mit abwechslungsreichen und herausfordernden Aufgaben
- › gleitende Arbeitszeiten
- › angenehmes Betriebsklima in einem motivierten Team

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann richten Sie bitte Ihre aussagekräftige, vollständige Bewerbung an folgende Adresse:

Privatärztliche Verrechnungsstelle Baden-Württemberg eG
Bruno-Jacoby-Weg 11 · 70597 Stuttgart

Ihre Ansprechpartnerin ist Frau Gabriele Hardt · Telefon 0711 / 72 01-0
jobs@pvs-bw.de · www.pvs-bw.de

Besuchen Sie uns auf  