

Wir sind eine zukunfts- und wachstumsorientierte Unternehmensgruppe im Gesundheitsmarkt. Mit über 90 Jahren Erfahrung und rund 150 Mitarbeitern gehören wir zu den Pionieren in der Privatliquidation. Mit unseren innovativen Dienstleistungen entlasten wir täglich unsere rund 4000 Mitglieder und Kunden von arztfremden kaufmännischen Verwaltungsaufgaben.

Kommen Sie an Bord – Es erwartet Sie ein moderner Arbeitsplatz, gleitende Arbeitszeiten und ein angenehmes Betriebsklima in einem motivierten Team.



Erfolg gestalten.
Gemeinsam.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine

Aushilfe für die Seminarvorbereitung (m/w/x)

Sie suchen eine verantwortungsvolle und interessante Tätigkeit im privatärztlichen Dienstleistungsbereich?
Sie haben Freude am selbstständigen Arbeiten und an der beruflichen/fachlichen Weiterentwicklung?

Ihre Aufgaben:

- › Unterstützung in der Seminarvor- und nachbereitung
- › Seminarbetreuung
- › Vorbereitung und kuvertieren von Mailings
- › Postbearbeitung

Ihr Profil:

- › Berufserfahrung: erste praktische Erfahrungen
- › Hohe Belastbarkeit und flexible Einsatzbereitschaft
- › Empathie, Kommunikationsstärke (in Wort und Schrift)

Unser Angebot:

- › ein moderner Arbeitsplatz mit abwechslungsreichen und herausfordernden Aufgaben
- › angenehmes Betriebsklima in einem motivierten Team
- › 450€ Basis

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann richten Sie bitte Ihre aussagekräftige, vollständige Bewerbung an folgende Adresse:

Privatärztliche Verrechnungsstelle Baden-Württemberg eG
Bruno-Jacoby-Weg 11 · 70597 Stuttgart

Ihre Ansprechpartnerin ist Frau Gabriele Hardt · Telefon 0711 / 7201-0
jobs@pvs-bw.de · www.pvs-bw.de

Besuchen Sie uns auf  