

Wir sind eine zukunfts- und wachstumsorientierte Unternehmensgruppe im Gesundheitsmarkt. Mit fast 100 Jahren Erfahrung und rund 170 Mitarbeitern gehören wir zu den Pionieren in der Privatliquidation. Mit unseren innovativen Dienstleistungen entlasten wir täglich unsere rund 4000 Mitglieder und Kunden von arztfremden kaufmännischen Verwaltungsaufgaben.

Schließen Sie sich an – Es erwartet Sie ein moderner Arbeitsplatz, gleitende Arbeitszeiten und ein angenehmes Betriebsklima in einem motivierten Team.



Erfolg gestalten.
Gemeinsam.



Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir in Teizeit für 20 Stunden (50%) eine

Sachbearbeitung Personal (m/w/d)

Sie wissen, wohin Sie wollen, suchen Verantwortung und neue Herausforderungen und haben Freude am selbstständigen Arbeiten und an der beruflichen / fachlichen Weiterentwicklung? Dann sind Sie bei uns genau richtig! Werden Sie Teil des PVS-Teams! Denn mit uns entdecken Sie Ihre Potentiale und finden Wege, diese voll auszuschöpfen und unter Beweis zu stellen.

Ihre Aufgaben:

- › Allgemeine Personalverwaltung
- › Erstellen von Arbeitsverträgen, Vereinbarungen, Bescheinigungen und Arbeitszeugnissen
- › Verwalten der Personal- und Gesundheitsakten
- › Pflege der Zeiterfassung
- › Unterstützen bei der Erstellung der Gehaltsabrechnungen in Sage HR Suite für ca. 170 Mitarbeiter
- › Ansprechpartner für Mitarbeiter und Führungskräfte
- › Aufbereiten der monatlichen Personalstatistiken und Auswertungen
- › Bewerbermanagement
- › Teilnahme an Projekten
- › Pflege und erstellen der personalrelevanten Prozesse in Confluence

Ihr Profil:

- › Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- › Mind. 1-2 Jahre Berufserfahrung in der operativen Personalarbeit
- › Idealerweise erste Kenntnisse in der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- › Idealerweise Erfahrungen in der Personalentwicklung
- › Sorgfältige, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- › Teamfähigkeit, Diskretion, Aufgeschlossenheit und Flexibilität
- › Gute Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift sowie gute Grundkenntnisse in MS Office

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann richten Sie bitte Ihre aussagekräftige, vollständige Bewerbung an folgende Adresse:

Privatärztliche Verrechnungsstelle Baden-Württemberg eG
Bruno-Jacoby-Weg 11 · 70597 Stuttgart

Ihre Ansprechpartnerin ist Frau Gabriele Hardt · Telefon 0711 / 7201-0
jobs@pvs-bw.de · www.pvs-bw.de

Besuchen Sie uns auf  

Wir sind eine zukunfts- und wachstumsorientierte Unternehmensgruppe im Gesundheitsmarkt. Mit fast 100 Jahren Erfahrung und rund 170 Mitarbeitern gehören wir zu den Pionieren in der Privatliquidation. Mit unseren innovativen Dienstleistungen entlasten wir täglich unsere rund 4000 Mitglieder und Kunden von arztfremden kaufmännischen Verwaltungsaufgaben.

Schließen Sie sich an – Es erwartet Sie ein moderner Arbeitsplatz, gleitende Arbeitszeiten und ein angenehmes Betriebsklima in einem motivierten Team.



Erfolg gestalten.
Gemeinsam.



Unser Angebot:

- › Kurze und schnelle Entscheidungswege sowie starke Mitarbeiterpartizipation
- › Ein moderner Arbeitsplatz mit abwechslungsreichen und herausfordernden Aufgaben
- › Möglichkeiten sich fachlich weiterzuentwickeln
- › Die schnelle Übernahme von Verantwortung
- › Angenehmes Betriebsklima in einem motivierten Team
- › Gleitende Arbeitszeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann richten Sie bitte Ihre aussagekräftige, vollständige Bewerbung an folgende Adresse:

Privatärztliche Verrechnungsstelle Baden-Württemberg eG
Bruno-Jacoby-Weg 11 · 70597 Stuttgart

Ihre Ansprechpartnerin ist Frau Gabriele Hardt · Telefon 0711 / 7201-0
jobs@pvs-bw.de · www.pvs-bw.de

Besuchen Sie uns auf  